

Guatemala, 30 de diciembre 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1082-2016; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 458-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Participación en el **“VIII Congreso Nacional de Administración Pública; Gestión Pública, Gobernanza y Ciudadanía”**, organizado por el Instituto de Administración Pública INAP, con la Participación de expositores de diferentes Instituciones.

Se continuó con la elaboración de procedimientos de la Dirección Técnica de Infraestructura Física, paralelo con el Departamento de Planificación de Proyectos se inició con el Departamento de Desarrollo de Proyectos la elaboración de los procedimientos correspondientes a ese Departamento, así como la elaboración de la normativa de cada uno.

Brindar asesoría y acompañamiento al personal de las diferentes unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación, en el tema de captación y construcción de la información para la elaboración de Manuales Institucionales, así como en la actualización y/o modificación de la estructura organizacional de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

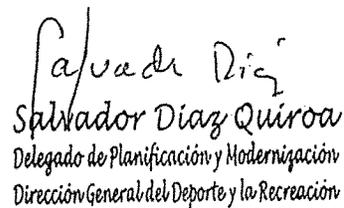
Participación en reuniones relacionadas a la elaboración del **Manual Institucional de Control, Asignación, Uso y Mantenimiento de Vehículos**, con la participación de representantes de los Departamentos de Servicios Generales y Sección de Vehículos, de las cuatro Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, en donde se logró establecer los procedimientos que serán construidos para formar parte de dicho Manual, así como dar inicio a la elaboración de los mismos con el apoyo de los involucrados.

Participación en reuniones convocadas por la Dirección de Planificación Institucional en las que se abordaron temas relacionados en la actualización y construcción de Manuales Institucionales y Sustantivos de cada Dirección.

Apoyo al Delegado de Planificación en actividades varias y comisiones, así como en la captación, construcción de información y distribución.

  
Walfred Neftali Sazo Manzo

Vo. Bo.

  
Salvador Díaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe final de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1082-2016; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 458-2016, correspondiente al periodo comprendido, del 02 de mayo al 31 de diciembre del presente año.

#### MAYO

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### JUNIO

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

## JULIO

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

## AGOSTO

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

## SEPTIEMBRE

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

## OCTUBRE

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

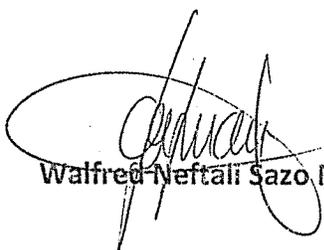
## NOVIEMBRE

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

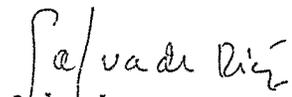
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**DICIEMBRE**

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan dar mantenimiento y actualización a los manuales de organización y funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que permitan verificar cambios estructurales y funcionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la norma vigente.
- c) Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión relacionadas a modernización institucional.
- d) Otras relacionadas a los servicios que presta.

  
Walfredo Neftalí Sazo Manzo

Vo. Bo.

  
Salvador Díaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre 2,016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe final de resultados, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1082-2016; aprobado mediante el acuerdo Ministerial número 458-2016, correspondiente al periodo comprendido, del 02 de mayo al 31 de diciembre del presente año.

#### MAYO

- Se revisó la red programática de las cuatro Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, correspondiente al periodo fiscal 2,017, para mejorar la estructura existente, así poder tener una mejor distribución y control de los recursos financieros asignados, adquiriendo la equidad y que la Institución logre dar a conocer las actividades, programas y proyectos que lo identifican y respaldan, las que son de manera directa entregadas a la población Guatemalteca.
- Participación en el Taller “Asesoría Administrativa para la elaboración de Manuales Administrativos”; en las instalaciones del Instituto de Administración Pública –INAP-, con los temas siguientes:
  - Generalidades sobre manuales Administrativos
  - Manual de Organización, Funciones y Puestos
  - Casos prácticos
  - Manual de Normas y Procedimientos
- Participación en reunión con personal de la Dirección del Deporte y la Recreación para tratar el tema de los manuales de dicha Dirección y revisión de documentos existentes, relacionados al tema.

## JUNIO

- Participación en la actualización de los Manuales de Organización y Funciones y el de Normas y Procedimientos de la Dirección de Planificación y Modernización del Despacho Superior, con el apoyo del personal involucrado de cada una de las Direcciones, Delegaciones, Departamentos y Secciones.
- Participación en reunión con los analistas de la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, en el tema de la formulación del presupuesto para el año 2017, de la Dirección del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Revisión y consolidación de los Planes Operativos Anuales de las cuatro Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para la construcción del POA Institucional 2017.
- Participación en la elaboración del informe Institucional de los Primeros 100 días de Gobierno, en relación a las actividades que realiza el Ministerio de Cultura y Deportes, con atención a la Dirección del Deporte y la Recreación.
- Participación en la elaboración de informe, de los compromisos y acciones del Ministerio de Cultura y Deportes, en relación a la Política Chixoy.
- Participación en reunión sostenida con asesores del Congreso de la Republica, en el tema de la asignación presupuestaria a actividades e intervenciones del Ministerio de Cultura y Deportes en el Departamento de Alta Verapaz.

## JULIO

- Apoyo en la elaboración de manual de seguridad e higiene de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- Participación en reunión con los analistas de la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, en el tema de la formulación del presupuesto para el año 2017, de la Dirección del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo en la elaboración del Plan Anual de Compras (PAC), del Ministerio de Cultura y Deportes en la que se realizó la selección y verificación de insumos, asimismo los códigos del Sistema de Gestión (SIGES).
- Participación en reunión convocada por la Delegación de Planificación y Modernización para la conformación de la Comisión Coordinadora encargada de la actualización del Manual Administrativo de Normas y Procedimientos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

## AGOSTO

- Gestión en el Departamento de Investigación del Instituto de Administración Pública –INAP–, para programar una reunión en la que se tratarán asuntos relacionados a la participación del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación, en talleres enfocados en la elaboración y/o actualización de Manuales Administrativos.
- Participación en reunión para tratar asuntos relacionados al manuales de Organización y Funciones y de Normas y Procedimientos, de las cuatro Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, con especial atención al manual de la Dirección del Deporte y la Recreación.
- Participación en reunión con representante de la Dirección de Auditoría Interna y de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, para tratar asuntos relacionados a la elaboración del Manual de Compras Institucional.
- Participación en taller para la revisión de la matriz de información de las vinculaciones de la Política Chixoy con las actividades que realiza el Ministerio de Cultura y Deportes para la atención a las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica.
- Actualización de información en la matriz provista por la SEGEPLAN, de las intervenciones del Ministerio de Cultura y Deportes, para los habitantes de los municipios afectados, por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy, según instrucciones de personal del COPREDEH y la SEGEPLAN.

## • SEPTIEMBRE

- Apoyo en la moderación de las reuniones y/o talleres convocada por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Trabajo coordinado con la Sección de Compras del Deporte y la Recreación para la realización de entrevistas con el personal para obtener información de los procedimientos de licitación y cotización.
- Conformación y fortalecimiento de los procedimientos de Cotización y Licitación, asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación con el apoyo del Delegado de Planificación y personal de la Sección de Compras del Deporte y la Recreación.
- Revisión y fortalecimiento de las normas y los procedimientos de los procesos que conforman el Manual de Compras del MCD, con la Directora de Planificación del MCD y los Delegados de las Direcciones Sustantivas.

- Gestión a la Sección de Compras de las formas o documentos que se usan en los procedimientos de las diferentes modalidades de compras, asimismo al Departamento de Infraestructura del procedimiento de conformación, para la realización de obras y/o ampliaciones de instalaciones deportivas

## OCTUBRE

- Monitoreo y captación de información legal (acuerdos Ministeriales), relacionados con la aprobación de Manuales y Procedimientos, así como creación de unidades, secciones y/o Departamentos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Elaboración de inventario de manuales y procedimientos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Elaboración de cuestionarios para la captación de información relacionada a los procedimientos que llevan las unidades, departamento o secciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación, que serán utilizados en la construcción de Manuales Sustantivos y Administrativos.
- Participación en reunión con la comisión coordinadora de la actualización de los Manuales de Organización y Funciones y de Normas y Procedimientos, para tratar asuntos relacionados a la situación actual, avances y establecer objetivos y/o tareas.
- Brindar formatos y captar información relacionada a los avances y situación actual de la elaboración de procedimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas (consultoría), de la DGDR.

## NOVIEMBRE

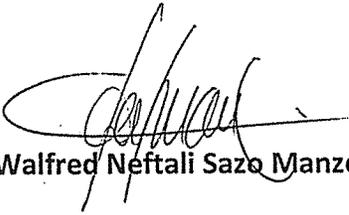
- Participación en el seminario “Hacia una nueva Agenda Fiscal en Guatemala”, convocado y organizado por la AGIP e impartido por expositores de alto nivel de conocimiento en los temas abordados, relacionados a la captación de recursos financieros (impuestos), su administración y la percepción de la población en relación a los productos brindados o recibidos por parte del Estado y los cambios o mejoras que se debería de tomar en toda la administración pública, para que la población Guatemalteca goce o disfrute de los beneficios que le corresponden como ciudadanos, la parte de la fiscalización de los recursos públicos para tener una gestión transparente una herramienta esencial para evitar la corrupción, así como la reestructura a todo nivel del Estado.

- Inicio del proceso de entrevistas con el personal de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación, usando como documento de captación de información el cuestionario interno. Se inició con el Departamento de Planificación de Proyectos por ser el primer Departamento que recibe las solicitudes de construcción y actúa como primer filtro para la verificación de los documentos que acompañan los expedientes de los proyectos, que solicitan las Comunidades beneficiarias en la construcción y/o ampliación de instalaciones deportivas. Paralelo a la construcción de los procedimientos de la Dirección Técnica de Infraestructura Física, se inició la elaboración de la estructura interna de los Centros Deportivos con el apoyo del personal de dicha Jefatura, con propuesta de construir la estructura ideal para que funcione de la mejor manera, al tener construida la estructura interna del Departamento se procederá al inicio de la construcción y/o elaboración de los procedimientos específicos.
- Brindar asesoría y acompañamiento al personal de las diferentes unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación, en el tema de captación, construcción de la información para la elaboración de Manuales Institucionales, como el de Organización y Funciones, requerida por la consultoría contratada, quien está a cargo de la elaboración y/o actualización de dichos Manuales.
- Participación en reuniones convocadas por la Dirección de Planificación Institucional en las que se abordaron temas relacionados en la actualización y construcción de Manuales Institucionales y Sustantivos de cada Dirección.

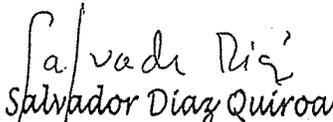
## DICIEMBRE

- Participación en el “VIII Congreso Nacional de Administración Pública; Gestión Pública, Gobernanza y Ciudadanía”, organizado por el Instituto de Administración Pública INAP, con la Participación de expositores de diferentes Instituciones.
- Se continuó con la elaboración de procedimientos de la Dirección Técnica de Infraestructura Física, paralelo con el Departamento de Planificación de Proyectos se inició con el Departamento de Desarrollo de Proyectos la elaboración de los procedimientos correspondientes a ese Departamento, así como la elaboración de la normativa de cada uno.
- Brindar asesoría y acompañamiento al personal de las diferentes unidades de la Dirección del Deporte y la Recreación, en el tema de captación y construcción de la información para la elaboración de Manuales Institucionales, así como en la actualización y/o modificación de la estructura organizacional de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- Participación en reuniones relacionadas a la elaboración del **Manual Institucional de Control, Asignación, Uso y Mantenimiento de Vehículos**, con la participación de representantes de los Departamentos de Servicios Generales y Sección de Vehículos, de las cuatro Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes, en donde se logró establecer los procedimientos que serán construidos para formar parte de dicho Manual, así como dar inicio a la elaboración de los mismos con el apoyo de los involucrados.
- Participación en reuniones convocadas por la Dirección de Planificación Institucional en las que se abordaron temas relacionados en la actualización y construcción de Manuales Institucionales y Sustantivos de cada Dirección.
- Apoyo al Delegado de Planificación en actividades varias y comisiones, así como en la captación, construcción de información y distribución.

  
Walfred Neftali Sazo Manzo

Vo. Bo.

  
Salvador Diaz Quiroa  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación